

要約筆記（ノートテイク）

ノートテイクとは・・・

対象者が1～2名の時、用紙に書く方法と、パソコンに入力する方法があります。時間によって違いますが、2～3名で交代して書きます

《お願いしたいこと》

1. 要約筆記はその場における情報保障です。記録ではないので、書いたものを、対象者にお渡しすることはできません。
2. 準備していただきたいもの…資料

《当日の打ち合わせ》

- ・担当者との当日の流れ、座る位置の確認。講師との内容の確認。対象者と座る位置などの確認など。

※ 机、椅子、パソコンの場合は電源などが必要になります。

※ 対象者が複数の時は、全体投影の方法もあります。